REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA   
W PROJEKCIE  
**„Lubelskie Watchdogi !!!”**

realizowanego w ramach Rządowego Programu na Rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020 – Edycja 2019,

Oś priorytetowa III. Partycypacja społeczna osób starszych

Działanie 4. Aktywna obecność w procesie tworzenia i funkcjonowania grup obywatelskich oraz organizacji pożytku publicznego

**Projekt realizowany przez Fundację Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego przy wsparciu finansowym Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej .**

**§1. Definicje**

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. regulamin – niniejszy regulamin rekrutacji uczestników do projektu *„Lubelskie Watchdogi !!!”,*
2. organizator – Fundacja Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego ,
3. projekt – zadanie publiczne pt. *Lubelskie Watchdogi !!!”*, realizowane przez

Fundację Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego dzięki dotacji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020”,

1. dokumenty rekrutacyjne – formularz rekrutacyjny oraz karta oceny formularza rekrutacyjnego,
2. formularz rekrutacyjny – dokument, którego wypełnienie i złożenie przez kandydata jest warunkiem ubiegania się o udział w projekcie,
3. karta oceny formularza rekrutacyjnego – dokument, na podstawie którego przeprowadzona zostanie ocena nadesłanych formularzy rekrutacyjnych,
4. biuro projektu – miejsce pracy personelu projektu, mieszczące się przy ul. Inżynierskiej 3, 20 – 484 Lublin , tel.: 796 371 359, e-mail: biuro@frgi.com.pl, www.frgi.com.pl,
5. kandydat – osoba, która poprzez nadesłanie formularza rekrutacyjnego zadeklarowała chęć udziału w projekcie,
6. uczestnik – kandydat, który w wyniku oceny dostarczonych personelowi projektu formularzy rekrutacyjnych został zakwalifikowany do udziału w projekcie,
7. grupy uczestników projektu – wyłonione w wyniku oceny nadesłanych formularzy rekrutacyjnych, dziesięć 7 - osobowych grup seniorów z gmin: Wólka, Jastków, Mełgiew, Niedrzwica Duża, Bełżyce, Wilkołaz, Jeziorzany, Wilków, Chodel, Wojciechów
8. szkolenia – działania projektowe, szkolenia dla liderów, szkolenia modułowe dla Watchdogów oraz konferencje ,
9. strona internetowa – strona internetowa Fundacji Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego znajdującą się pod adresem [http://www.frgi.com.pl](http://www.frgi.com.pl/) ,
10. Komisja Rekrutacyjna – powołana przez Fundację Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego zespół osób bezpośrednio odpowiedzialnych za przeprowadzenie procesu rekrutacji, nadzór nad nią, przyjmowanie zgłoszeń, ich ocenę oraz przedstawieniu propozycji ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej.

**§2. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego oraz w biurze projektu znajdującym się na ul. Inżynierskiej 3 w Lublinie.

**§3. Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Celem głównym projektu jest wzrost partycypacji obywateli w sprawach publicznych u min. 90% z 70 osób powyżej 60 roku zycia – Seniorów, mieszkańców 10 gmin województwa lubelskiego w okresie do 31.12.2019 poprzez realizację wsparcia projektu nakierowanego na problem kontroli obywatelskiej.
3. W ramach projektu ***„Lubelskie Watchdogi !!!”*** zakłada się realizację szkoleń dla liderów, szkoleń modułowych dla Watchdogów w gminie, spotkań w gminach oraz konferencji.

**§4. Rekrutacja**

1. Celem rekrutacji jest wyłonienie z grona kandydatów 70 uczestników projektu – seniorów w wieku powyżej 60 roku życia, zamieszkałych w gminach Wólka, Jastków, Mełgiew, Niedrzwica Duża, Bełżyce, Wilkołaz, Jeziorzany, Wilków, Chodel, Wojciechów.
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
3. Podmiotem odpowiedzialnym za rekrutację jest Fundacja Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego.
4. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

4.1 REKRUTACJA LIDERÓW

* 1. Publikacja dokumentów rekrutacyjnych

Dokumenty rekrutacyjne zostaną opublikowane na stronach Fundacji Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, będą również dostępne w wersji papierowej w biurze Fundacji, zostaną również dostarczone do wybranych instytucji w poszczególnych miejscowościach objętych projektem. .

Powyższe ma zapewnić równe szanse przy ubieganiu się przez kandydatów o udział w projekcie, jak również przejrzystość procedury stosowanych przy wyborze uczestników.

b) Przyjmowanie zgłoszeń

Kandydaci będą składać wypełnione Formularze rekrutacyjne w biurze Fundacji Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, listownie, drogą e-mail, podczas spotkania rekrutacyjnego w każdej z gmin oraz telefonicznie. Nabór wniosków prowadzony będzie przez okres nie krótszy niż miesiąc.

Informacja o terminach dostarczania zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego oraz na plakatach dostarczonych do poszczególnych miejscowości projektu.

c) Ocena nadesłanych zgłoszeń

Oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Komisja Rekrutacyjna złożona z członków Fundacji Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego. Praca Komisji zostanie podzielona na dwa etapy:

a) Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia

Formularza Rekrutacyjnego.

b) Ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów dostępu (tzn. wiek i zamieszkanie na terenie danej gminy)

1. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową

W wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa podlegać będą aprobacie Zarządu Fundacji Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego.

Łącznie zostanie zrekrutowanych 10 Seniorów zamieszkujących gminy z województwa lubelskiego którzy zostaną liderami.

4.2 REKRUTACJA POZOSTAŁYCH UCZESTNIKÓW

* 1. Publikacja dokumentów rekrutacyjnych

Dokumenty rekrutacyjne zostaną opublikowane na stronach Fundacji Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, będą również dostępne w wersji papierowej w biurze Fundacji, zostaną również dostarczone do wybranych instytucji w poszczególnych miejscowościach objętych projektem. .

Powyższe ma zapewnić równe szanse przy ubieganiu się przez kandydatów o udział w projekcie, jak również przejrzystość procedury stosowanych przy wyborze uczestników.

b) Przyjmowanie zgłoszeń

Kandydaci będą składać wypełnione Formularze rekrutacyjne w biurze Fundacji Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego, listownie, drogą e-mail, podczas spotkania rekrutacyjnego w każdej z gmin oraz telefonicznie. Nabór wniosków prowadzony będzie przez okres nie krótszy niż miesiąc.

Informacja o terminach dostarczania zgłoszeń zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego oraz na plakatach dostarczonych do poszczególnych miejscowości projektu.

c) Ocena nadesłanych zgłoszeń

Oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Komisja Rekrutacyjna złożona z członków Fundacji Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego. Praca Komisji zostanie podzielona na dwa etapy:

a) Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia

Formularza Rekrutacyjnego.

b) Ocena merytoryczna – na podstawie treści Formularza Rekrutacyjnego, sprawdzenie spełnienia przez kandydata kryteriów dostępu (tzn. wiek i zamieszkanie na terenie danej gminy)

1. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową

W wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. Przygotowana zostanie również lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa podlegać będą aprobacie Zarządu Fundacji Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego.

Łącznie zostanie zrekrutowanych 60 Seniorów zamieszkujących gminy z województwa lubelskiego .

1. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu.
2. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje kandydatowi odwołanie.
3. Z wyłonionymi uczestnikami organizator skontaktuje się drogą telefoniczną.

**§5. Uprawnienia i obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik jest zobowiązany do samodzielnego dotarcia do miejsc w których będą odbywać się szkolenia.

2. Uczestnik ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich blokach tematycznych szkolenia .

3. Do obowiązku uczestnika szkolenia będzie należało: sumienne i staranne wykonywanie czynności i zadań objętych programem szkolenia, stosowanie się do poleceń trenera, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzeganie ustalonego czasu odbywania szkolenia oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w pracowni komputerowej szkoły, przestrzegania przepisów BHP a także przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro sal szkoleniowych, jako miejsca odbywania szkolenia, a także przestrzeganie podczas szkolenia zasad współżycia społecznego.

1. W przypadku rezygnacji ze szkolenia, na miejsce danego uczestnika zostanie zrekrutowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5. W przypadku jakichkolwiek naruszeń uprawnień lub obowiązków uczestnika przez trenera lub innych nieprawidłowości, uczestnik ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o nich organizatora.

6. Powołany zostanie kierownik projektu – osoba pierwszego kontaktu dla uczestników szkoleń. W zakres obowiązków kierownika wchodzić będzie: nadzorowanie rekrutacji do projektu, pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych ze szkoleniami, pozostawanie w kontakcie z uczestnikami - osobiście lub za pośrednictwem telefonu.

**§6. Postanowienia końcowe**

1. Sprawy organizacyjne związane z realizacją projektu, a nie uregulowane niniejszym regulaminem, są rozstrzygane przez organizatora.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do organizatora i winna być przeprowadzona w oparciu o wytyczne Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, w pierwszej kolejności w oparciu o REGULAMIN

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020, dostępny pod adresem:

http://senior.gov.pl/program\_asos

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.